

ŠTATÚT SLOVENSKEJ SAMOSPRÁVY BUDAPEŠTI

Valné zhromaždenie Slovenskej samosprávy Budapešti na základe splnomocnenia nadobudnutého podľa § 113. zákona CLXXIX. z roku 2011 (ďalej „Njtv“) o právach národnostných menšín vytvára nasledujúci Štatút.

Článok I VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Národnostná samospráva je v zmysle bodu 2. § 2. organizácia vykonávajúca úlohy vo verejnom záujme, pôsobiaca v podobe valného zhromaždenia, disponujúca správnou subjektivitou, ktorá bola vytvorená výsledkom demokratických volieb v súlade s ustanoveniami tohto zákona s cieľom uplatnenia oprávnení prináležiacich príslušnému národnostnému spoločenstvu, na ochranu a zastupovanie záujmov, na vybavovanie verejných národnostných záležitostí patriacich do jej pôsobnosti.
2. Názov samosprávy:
Slovenská samospráva Budapešti - Fővárosi Szlovák Önkormányzat
3. Sídlo: 1054 Budapešť, Akadémia u. 1. II. poschodie, č. dverí 290.
4. Adresa: 1054 Budapešť, Akadémia u. 1. II. poschodie, č. dverí 290.
5. Daňové identifikačné číslo národnostnej samosprávy: 15494274-1-41
6. Identifikačné číslo národnostnej samosprávy v kmeňovej knihe: 494274
7. Samospráva používa okrúhlu pečiatku s erbovým vyobrazením lipového listu s nasledujúcim textom: Fővárosi Szlovák Önkormányzat Slovenská samospráva Budapešti.
8. Samospráva prijíma osobitné uznesenie o svojich symboloch, o vyznamenaniach a o podmienkach a pravidlách ich udeľovania, ďalej o miestnych slávnostiach ňou zastupovanej slovenskej národnosti.
9. Samospráva oznamuje svoje uznesenie o tomto Štatúte na mieste obvyklým spôsobom, pričom jeho uverejnenie zabezpečuje notár Samosprávy hlavného mesta.

Článok II PRÁVNE POSTAVENIE, ÚLOHY A KOMPETENCIE SAMOSPRÁVY

1. Samospráva je právnickou osobou.
2. Úlohy a kompetencie samosprávy prináležia valnému zhromaždeniu príslušnej oblastnej národnostnej samosprávy. Zbor zastupuje predseda.

3. Valné zhromaždenie môže preniesť svoje právomoci – s výnimkou neprevoditeľných úloh a kompetencií – na predsedu. Valné zhromaždenie môže prijať pokyny súvisiace s výkonom týchto právomocí a môže aj zrušiť svoje uznesenie o ich prenesení. Prenesené právomoci sa nesmú ďalej delegovať.
4. Z kompetencie valného zhromaždenia sa nemôžu previesť rozhodnutia o záležitostiach uvedených v §§ 106, 107, 113 a v bode a) odstavca (2) § 125 zákona Njtv.
5. Povinné úlohy národnostnej samosprávy sú uvedené v § 115 zákona Njtv.
6. Dobrovoľné úlohy, ku ktorým sa zaviazala národnostná samospráva:
 - a.) Podpora činností neziskových slovenských kultúrnych organizácií a spolkov.
 - b.) Podpora slovenského školstva a vzdelávania na miestnej úrovni.
 - c.) Podpora vydávania a kolportovania publikácií v slovenskom jazyku.
 - d.) Podpora usporiadania divadelných a filmových predstavení, ako aj literárnych diel v slovenskom jazyku, respektíve so slovenskou národnostnou tematikou.
 - e.) Výskum histórie Slovákov, starostlivosť o historické tradície, publikačná činnosť v tejto oblasti.
 - f.) Udržiavanie kontaktov s partnermi v Slovenskej republike s cieľom udržiavania tradícií (Mojmírovce, Hanušovce, Orava).
7. Podmienky potrebné pre výkon úloh národnostnej samosprávy zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona Njtv. Úrad primátora hlavného mesta Budapešti (ďalej len „Samospráva hlavného mesta“) na základe dohody o spolupráci medzi Slovenskou samosprávou Budapešti a Samosprávou hlavného mesta za nižšie uvedených podmienok.
 - a.) Samospráva Hlavného mesta poskytne bezplatne kancelárske priestory pre činnosť valného zhromaždenia v budove na adrese: Budapešť, Akadémia u. 1, II. posch., č. dverí 290.
 - b.) Samospráva hlavného mesta hradí režijné náklady spojené s prevádzkou týchto kancelárskych priestorov a ich infraštruktúrou.
 - c.) Samospráva hlavného mesta poskytne podporu pre činnosť valného zhromaždenia národnostnej samosprávy prostredníctvom poverených pracovníkov magistrátu.
 - d.) Ekonomický úsek Samosprávy hlavného mesta zabezpečí vedenie evidencií súvisiacich s činnosťou a hospodárením národnostnej samosprávy, ako aj s tým súvisiacu spisovú agendu.
 - e.) Úradníci Samosprávy hlavného mesta – v súlade s ustanoveniami príslušných právnych predpisov a interných pokynov – poskytnú odpovede, respektíve informácie na dotazy predložené národnostnou samosprávou.

Článok III

VALNÉ ZHROMAŽDENIE NÁRODNOSTNEJ SAMOSPRÁVY

1. Úlohy samosprávy sú vykonávané valným zhromaždením, výbormi, predsedom a podpredsedom.
2. Valné zhromaždenie zastupuje predseda a v prípade, ak je predseda nespôsobilý výkonu, jeho podpredseda.
3. Valné zhromaždenie na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí spomedzi svojich členov predsedu a za účelom napomáhania činnosti predsedu, zvolí aj podpredsedu, ktorí vykonávajú tieto svoje funkcie ako dobrovoľní a nehonorovaní funkcionári.
4. Počet členov poslaneckého zboru je 7 osôb.
5. Zoznam poslancov je uvedený v prílohe Štatútu č. 1.
6. Valné zhromaždenie národnostnej samosprávy, na základe ustanovení § 109 zákona Njtv. (a s ohľadom na § 153 zákona Njtv., respektíve § 32. ods. (1) zákona č. CLXXXIX z roku 2011) môže odsúhlasiť pre poslancov honorár a ďalšie príplatky. Valné zhromaždenie môže zmeniť výšku honorára a ďalších príplatkov v prípade ak poslanec sa vyhýba činnosti valného zhromaždenia, respektíve v prípade, ak sa najmenej dva krát nezúčastní zasadnutia valného zhromaždenia bez opodstatneného odôvodnenia. Výška zrážok v takýchto prípadoch má byť najmenej 30 % z celkovej sumy honorára a ďalších príplatkov.

Článok IV

VÝBORY VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

1. Valné zhromaždenie za účelom účinnejšieho plnenia vlastných úloh môže zriadiť komisiu (komisie).
2. Valné zhromaždenie súčasne so zriadením komisie schváli aj pravidlá pre činnosť komisie a tieto zaradí aj do tejto kapitoly týchto stanov.
3. Na základe uznesenia valného zhromaždenia č. 49/2014(X.21.) FSZÖ, úlohy vyplývajúce z ustanovení odstavca (5) § 103 zákona Njtv. a súvisiace s evidenciou a kontrolou majetkových priznaní poslancov vykonávajú poslanci Ladislav Petro a Levente Galda.

Článok V

PRACOVNÝ PLÁN VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

1. Valné zhromaždenie vykonáva svoju činnosť na základe ročného pracovného plánu. Návrh tohto plánu predkladá predseda valnému zhromaždeniu. Pracovný plán schvaľuje valné zhromaždenie kvalifikovanou väčšinou.

2. Predseda zabezpečuje prípravu a obsah pracovného plánu na základe návrhov vyžiadaných od
 - podpredsedu,
 - členov valného zhromaždenia
 - vicedotára úradu Smosprávy hlavného mesta,
 - predsedov slovenských inštitúcií a organizácií pôsobiach v hlavnom meste.

Článok VI

ČINNOSŤ VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

1. Valné zhromaždenie usporiada ustanovujúce, riadne a mimoriadne zasadanie.
2. Zasadania valného zhromaždenia zvoláva predseda podľa potreby. Valné zhromaždenie má zasadať každoročne aspoň štyri krát.
3. Pracovným jazykom zasadnutí valného zhromaždenia je slovenčina. Zápisnice zo zasadnutí sú vyhotovené v maďarskom jazyku.
4. Pravidlá pre ustanovujúce zasadnutie:
 - a.) Ustanovujúce zasadnutie národnostnej samosprávy zvolá predseda príslušnej Volebnej komisie najneskôr do 15. dňa od volieb a požiada najstaršieho zvoleného poslanca o vykonávanie právomoci predsedu súvisiace s riadením priebehu ustanovujúceho zasadnutia až do zvolenia predsedu samosprávy.
 - b.) V rámci programu č. 1 ustanovujúceho zasadnutia Volebná komisia predloží správu o výsledku volieb členov valného zhromaždenia.
 - c.) Valné zhromaždenie národnostnej samosprávy na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí spomedzi svojich členov predsedu a za účelom napomáhania činnosti predsedu podpredsedu, ktorí vykonávajú túto funkciu ako dobrovoľné poverenie bez honorára. Každý z členov valného zhromaždenia môže podať návrh na osobu predsedu. Predseda predloží návrh na osobu podpredsedu.
 - d.) Ustanovujúce valné zhromaždenie sa môže uznieť o tom, že po zvolení predsedu zasadnutie bude pokračovať ako uzavreté.
 - e.) Valné zhromaždenie v súvislosti s voľbou predsedu môže usporiadať tajné hlasovanie.
 - f.) Predsedom sa stane ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov zvolených národnostných poslancov.
5. Pravidlá riadneho zasadnutia:
 - a.) Zasadnutie valného zhromaždenia zvoláva predseda národnostnej samosprávy prostredníctvom písomnej pozvánky.
 - b.) Písomná pozvánka na zasadnutie valného zhromaždenia (spolu s podkladmi k jednotlivým bodom rokovacieho programu) sa má zaslať poštou alebo e-

mailom tak, aby ich členovia valného zhromaždenia a pozvaní hostia dostali najneskôr do 5 (piatich) dní pred vytýčeným dátumom zasadnutia.

- c.) Pozvánka má obsahovať miesto, deň a čas zahájenia zasadnutia, program rokovania, ako aj návrhy na plánované uznesenia.
 - d.) Na zasadnutie valného zhromaždenia, okrem jeho členov, majú byť pozvané – a to právom zúčastniť sa rokovania – osoby, prítomnosť ktorých si vyžaduje zákon, respektíve prítomnosť ktorých považuje predseda za potrebnú v súvislosti s prerokovaním jednotlivých bodov programu zasadnutia.
 - e.) Zasadnutie má byť zvolané v prípade ak s takouto iniciatívou vystúpi viac ako jedna štvrtina poslancov samosprávy, respektíve niektorá z komisií valného zhromaždenia alebo Oblastný úrad vlády s pôsobnosťou pre územie hlavného mesta.
 - f.) Iniciatíva na zvolanie takéhoto zasadnutia má byť predložená predsedovi valného zhromaždenia s uvedením v akej veci, s akým programom a v akom termíne má byť zvolané.
 - g.) Predseda valného zhromaždenia je povinný zvolať zasadnutie v termíne uvedenom v návrhu na jeho usporiadanie.
6. Pravidlá pre zvolanie mimoriadneho zasadnutia:
- a.) Poslanci a ostatné zainteresované osoby majú byť informovaní o mimoriadnom zasadnutí najneskôr 2 dni pred vytýčeným termínom. Je možné upustiť aj od rozoslania písomnej pozvánky.
 - b.) Na mimoriadnom zasadnutí môžu byť prerokované len tie otázky, ktoré boli obsiahnuté v návrhu na zvolanie zasadnutia.
 - c.) Mimoriadne zasadnutie má byť vytýčené bezpodmienečne v prípade, ak takýto návrh prednesie:
 - predseda valného zhromaždenia,
 - podpredseda valného zhromaždenia,
 - aspoň dvaja (2) poslanci zboru,
 - ktorákoľvek komisia národnostnej samosprávy,
 - Oblastný úrad vlády s pôsobnosťou pre územie hlavného mesta.
7. Pravidlá pre usporiadanie verejného a neverejného zasadnutia valného zhromaždenia sú uvedené v zákone Njtv. Zasadnutie s vylúčením verejnosti má byť usporiadané v prípadoch uvedených v odseku (2) § 91 zákona Njtv. Neverejné zasadnutie môže byť usporiadané v prípadoch uvedených v odseku (3) § 91 zákona Njtv.
8. Rokovací poriadok valného zhromaždenia:
- a.) Rokovanie valného zhromaždenia riadi predseda. V prípade, že predseda nie je prítomný alebo je nespôsobilý zastúpi ho podpredseda. V prípade, že obidvaja sú neprítomní alebo nespôsobilí riadenia zasadnutia sa tejto úlohy ujme poslanec určený členmi valného zhromaždenia. Takto určený poslanec

je povinný vykonávať úlohy predsedu a v tejto funkcii aj disponuje jeho právomocami.

- b.) Úlohou predsedu riadiaceho zasadnutia na začiatku jeho zahájenia je zistenie a konštatovanie, či je zhromaždenie uznášaniaschopné.
- c.) V prípade, ak zasadnutie valného zhromaždenia nie je uznášaniaschopné ani po odznení úvodných príhovorov pred zahájením rozpravy o programe, má sa nariadiť 15 minútová prestávka. Ak valné zhromaždenie aj po uplynutí prestávkového času nie je uznášaniaschopné, zasadnutie sa má ukončiť.
- d.) V prípade, ak zasadnutie valného zhromaždenia nebolo uznášaniaschopné, má byť opätovne zvolané s tým istým rokovacím programom a to do 7 dní odo dňa neúspešného zasadnutia.
- e.) V priebehu rokovania o jednotlivých bodoch programu pri prijímaní uznesení sa má priebežne kontrolovať počet prítomných poslancov a uznášaniaschopnosť zasadnutia.
- f.) Predsedajúci zasadnutiu je povinný zabezpečiť zachovanie poriadku počas rokovania.
- g.) Ktorýkoľvek poslanec je oprávnený požiadať o slovo v súvislosti s procedurálnymi otázkami týkajúcich sa jednotlivých bodov zaradených do programu rokovania.
- h.) Predsedajúci zasadnutia udeľuje slovo jednotlivým poslancom prihláseným do diskusie o otázkach zaradených do rokovacieho poriadku a to v tom poradí ako sa prihlásili.
- i.) Predsedajúci zasadnutia po vystúpení všetkých poslancov, ktorí sa prihlásia do diskusie a konštatovaní, že sa už nikto nehlási k slovu, ukončí rozpravu. Každý z poslancov je oprávnený predložiť návrh na ukončenie rozpravy. Valné zhromaždenie rozhodne o takomto návrhu hlasovaním bez možnosti diskusie a okamžite, a to jednoduchou väčšinou hlasov.

Článok VII

PRAVIDLÁ PRIJÍMANIA UZNESENÍ

1. Ak osobitný zákon neustanovuje inak, valné zhromaždenie prijíma svoje uznesenia verejným hlasovaním, jednoduchou väčšinou hlasov.
2. Z prijímania uznesení valného zhromaždenia je možno vylúčiť toho poslanca, (alebo jeho príbuzného), ktorého sa prerokovaná záležitosť týka. Poslanec je povinný oznámiť svoju osobnú dotknutosť danou záležitosťou. O vylúčení poslanca z procesu v danej záležitosti rozhodne valné zhromaždenie na základe iniciatívy dotyčného poslanca, alebo na návrh ktoréhokoľvek ďalšieho poslanca. Vylúčený poslanec z hľadiska uznášaniaschopnosti valného zhromaždenia má byť považovaný za prítomného.
3. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je na zasadnutí prítomných viac ako polovica zvolených poslancov.

4. Na základe návrhu predloženom nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov predseda nariadi menovité hlasovanie.
5. Valné zhromaždenie prijíma uznesenia kvalifikovanou väčšinou hlasov v prípade nasledujúcich záležitostí:
 - a) schválenie podrobných pravidiel zakotvených v Štatúte,
 - b) názov a symboly národnostnej samosprávy, sviatky národnosti reprezentované menšinovou samosprávou,
 - c) súpis majetku, okruh kmeňového majetku, pravidlá používania vlastných majetkových hodnôt, respektíve majetkových hodnôt vo vlastníctve štátu, miestnej samosprávy alebo iných samospráv, ktoré boli prepožičané menšinovej samosprávy do užívania.
 - d) o zriadení, zrušení transformácie hospodárskej alebo inej organizácie, alebo zapojení sa do činnosti takýchto organizácií,
 - e) o vytvorení združenia viacerých samospráv alebo zapojení sa do činnosti takéhoto združenia,
 - f) prevzatie výkonných právomocí a plnenia úloh

Článok VIII

ZÁPISNICA VYHOTOVENÁ O ZASADANÍ VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

1. O zasadaní valného zhromaždenia má byť vyhotovená zápisnica v tom jazyku, v ktorom prebehlo rokovanie. V prípade rozhodnutia valného zhromaždenia zápisnica môže byť vyhotovená aj v maďarskom jazyku. V zmysle (1) odseku § 95 zákona Njtv. Zápisnica je verejnou listinou. Zápisnica má byť vyhotovená v súlade s požiadavkami uvedenými v (2) odseku § 95 zákona Njtv.
2. Súčasťou zápisnice sú aj nasledujúce dokumenty: pozvánka na zasadnutie valného zhromaždenia, oznámenie o usporiadaní verejného vypočutia samosprávy, ako aj návrhy predložené na prerokovanie na valnom zhromaždení.
3. Zápisnicu vyhotovenú zo zasadnutia valného zhromaždenia podpisujú predseda moderujúci priebeh valného zhromaždenia a overovateľ zápisnice určený z radov poslancov. Osoba overujúca zápisnicu má byť určená pred schválením rokovacieho programu zasadnutia valného zhromaždenia.
4. Zápisnica zo zasadnutí valného zhromaždenia menšinovej samosprávy má byť vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Predseda zašle zápisnicu v lehote 15 dní notárovi Úradu samosprávy hlavného mesta ako aj Oblastný úrad vlády s pôsobnosťou pre územie hlavného mesta

Článok IX

ČLENOVIA VALNÉHO ZHROMAŽDENIA A PRÁVNE POSTAVENIE POSLANCOV

1. Poslanec národnostnej samosprávy – ako člen valného zhromaždenia – vo veciach týkajúcich sa národností zastupuje záujmy danej národnostnej komunity. Zúčastňuje sa prípravného procesu uznesení valného zhromaždenia a samotného schválenia uznesenia, ako aj na organizovaní plnenia schváleného uznesenia národnostnej samosprávy.
2. Poverenie, oprávnenia a povinnosti poslanca národnostnej samosprávy vzniknú jeho zvolením a jeho oprávnenia a povinnosti zaniknú zánikom jeho poverenia.
3. Otázky prednesené národnostným poslancom na zasadnutí valného zhromaždenia majú byť meritórne zodpovedané na tom istom zasadnutí alebo písomne v lehote 15 dní odo dňa konania zasadnutia.
4. Poverenie národnostného poslanca zaniká v nasledujúcich prípadoch:
 - a) dňom ďalších volieb do menšinových samospráv, nasledujúcich po jeho zvolení za poslanca. V prípade že takéto voľby sa nekonali z dôvodu, že do volieb sa neprihlásili žiadni kandidáti, v deň konania takýchto doplňujúcich volieb,
 - b) stratou svojho volebného práva,
 - c) vyrieknutím nezlučiteľnosti,
 - d) vyrieknutím skrivodlivosti,
 - e) odstúpením,
 - f) rozpustením valného zhromaždenia,
 - g) zrušením valného zhromaždenia,
 - h) ak sa národnostný poslanec počas jedného roka od obdobia, keď prvýkrát nebol prítomný na zasadnutí valného zhromaždenia, priebežne absentoval na zasadnutiach valného zhromaždenia,
 - i) smrťou poslanca.
5. Valné zhromaždenie v prípadoch uvedených pod písmenami c) až e) a h) konštatuje zánik mandátu poslanca prijatím uznesenia.
6. Národnostný poslanec môže oznámiť svoje odstúpenie na zasadnutí valného zhromaždenia. Takéto oznámenie ako aj dátum ukončenia mandátu má byť zaznamenané v zápisnici vyhotovenej o priebehu rokovania valného zhromaždenia.
7. Národnostný poslanec sa môže zrieknuť svojho mandátu aj písomným vyhlásením predloženým valnému zhromaždeniu. Takého vyhlásenie má byť doručené predsedovi valného zhromaždenia. Predseda je povinný na nasledujúcom zasadnutí valného zhromaždenia informovať poslanecký zbor o obsahu tohto vyhlásenia.

8. V prípade odstúpenia mandát poslanca zanikne v priebehu jedného mesiaca od termínu odstúpenia uvedeného v oznámení o odstupe.
9. V prípade, ak poslanec neuvedie termín zrieknutia sa mandátu, jeho mandát zanikne dňom oznámenia odstupu, respektíve dňom, keď bolo jeho vyhlásenie doručené predsedovi valného zhromaždenia.

Článok X PRÁVA POSLANCA

1. Poslanec má právo:

- a) na zasadnutí valného zhromaždenia požiadať predsedu, podpredsedu valného zhromaždenia, predsedu komisie, poslanca miestnej samosprávy prítomného na zasadnutí o poskytnutí informácie vo veciach týkajúcich sa činnosti národnostnej samosprávy,
- b) na požiadanie poslanca jeho príspevok prednesený v diskusii má byť priložený v písomnej forme k zápisnici vyhotovenej o priebehu zasadnutia; na základe jeho vyslovenej žiadosti jeho príspevok do diskusie má byť písomne zaznamenaný doslovne,
- c) na základe osobitného poverenia môže vykonávať poverenie zastúpenia valného zhromaždenia,
- d) na rokovaní valného zhromaždenia môže používať posunkovú reč ako aj ním zvolený špeciálny komunikačný systém; náklady s tým súvisiace hradí národnostná samospráva,
- e) má právo na odmenu a naturálnu odmenu stanovenú valným zhromaždením.

Článok XI POVINNOSTI POSLANCA

1. Poslanec je povinný

- a) Podieľať sa na činnosti valného zhromaždenia.
- b) Počas obdobia svojho mandátu aspoň jedenkrát sa zúčastniť na bezplatnom doškolení usporiadanom Oblasťným úradom vlády s pôsobnosťou pre územie hlavného mesta.
- c) V priebehu do 30 dní od svojho zvolenia predložiť majetkové priznanie a v nasledujúcom období do 31. januára každého kalendárneho roku predložiť nové majetkové priznanie v súlade s požiadavkami prílohy č. 2 zákona Njtv.
- d) V priebehu do 30 dní od svojho zvolenia požiadať o svoju registráciu v databáze daňových poplatníkov, ktorý nemajú dlhy na daniach, poplatkoch a odvodoch sociálneho a zdravotného poistenia, ktorá bola vytvorená v zmysle zákona o daňovom poriadku. Potvrdenie o takejto registrácii je povinný predložiť valnému zhromaždeniu v lehote posledného dňa

kalendárneho mesiaca nasledujúceho ten mesiac, v ktorom bola podaná jeho žiadosť o registráciu.

Článok XII

PREDSEDA A PODPREDSEDA

1. Valné zhromaždenie národnostnej samosprávy zvolí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý vykonáva túto funkciu ako dobrovoľné poverenie bez honorára. Predseda je oprávnený zúčastňovať sa s rokovacím právom na schôdzach Valného zhromaždenia Samosprávy hlavného mesta Budapešti.
2. Úlohy predsedu v súvislosti s činnosťou valného zhromaždenia:
 - a) napomáhanie činnosti poslancov,
 - b) zvolávanie a riadenie zasadnutí valného zhromaždenia,
 - c) zastupovanie samosprávy voči tretím osobám,
 - d) podpisovanie zápisnice vyhotovenej zo zasadnutia valného zhromaždenia spolu s overovateľom zápisnice,
 - e) udržiavanie kontaktu s primátorom, viceprimátormi, hlavným notárom a predsedami komisií Samosprávy hlavného mesta,
 - f) organizovanie činnosti národnostnej samosprávy, postarať sa o zabezpečenie vecných a personálnych podmienok potrebných pre činnosť samosprávy; udržiavanie kontaktov s Úradom samosprávy hlavného mesta, s orgánmi štátnej správy a občianskymi organizáciami,
 - g) je zodpovedný za finančné hospodárenie oblastnej národnostnej samosprávy,
 - h) rozhoduje o otázkach, ktoré patria do jeho právomoci,
 - i) udržiava priebežné kontakty so slovenskými samosprávami pôsobiacimi v mestských častiach hlavného mesta, s Celoštátnou slovenskou samosprávou ako aj slovenskými organizáciami pôsobiacimi v zahraničí.
- 3) Právomoci predsedu súvisiace s činnosťou odbornej komisie (odborných komisií), pokiaľ dôjde k vytvoreniu takejto komisie (komisií):
 - môže predložiť návrh na povinné zvolanie zasadnutia komisie,
 - môže pozastaviť vykonávanie akéhokoľvek uznesenia prijatého komisiou pokiaľ je takéto rozhodnutie v protiklade s rozhodnutím valného zhromaždenia alebo škodí záujmom národnostnej samosprávy; valné zhromaždenie na svojom nasledujúcom zasadnutí rozhodne o ďalšom postupe týkajúceho sa pozastaveného uznesenia komisie.
4. Pečiatku slovenskej samosprávy uschováva predseda.
5. Predseda a členovia valného zhromaždenia každú prvú stredu v mesiaci, v čase od 10:00 do 12:00 usporiadajú stránkové hodiny v sídle národnostnej samosprávy.

6. Valné zhromaždenie na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí spomedzi svojich členov podpredsedu za účelom napomáhania činnosti predsedu. Podpredseda zastupuje predsedu a disponuje jeho právomocami v prípade, že ten sa nemôže zúčastniť plnenia svojich úloh. V prípade, že ani predseda ani podpredseda sa nemôžu zúčastniť plnenia svojich úloh, valné zhromaždenie poverí jedného svojho člena plnením úloh predsedu, ktorý je povinný plniť tieto úlohy a disponuje aj právomocami predsedu.

Článok XIII

NEZLUČITEĽNOSŤ FUNKCIONÁROV A ČLENOV NÁRODNOSTNEJ SAMOSPRÁVY

Na prípadnú nezlučiteľnosť predsedu, podpredsedu a členov národnostnej samosprávy sa vzťahujú ustanovenia § 106 zákona Njtv.

Článok XIV

SKRIVODLIVOSŤ NÁRODNOSTNÉHO POSLANCA

Na prípadnú skrivodlivosť národnostného poslanca, na vyriešenie skrivodlivosti sa vzťahujú ustanovenia § 107 zákona Njtv.

Článok XV

VEREJNÉ VYPOČUTIE

1. Valné zhromaždenie usporiada v súlade s ustanoveniami zákona verejné vypočutie, ktorého usporiadanie má byť vopred oznámené. Občania a zástupcovia rôznych organizácií môžu na tomto vypočutí predkladať otázky verejného záujmu. Verejné zhromaždenie, na ktorom sa bude konať vypočutie zvoláva a vedie predseda národnostnej samosprávy.
2. Na verejnom vypočutí majú byť prítomní členovia národnostnej samosprávy v uznášaniaschopnom počte.
3. Voliči majú byť informovaní prostredníctvom pozvánky vyloženej na vývesných tabuliach Úradu primátora hlavného mesta, ako aj na webovej stránke národnostnej samosprávy.
4. O verejnom vypočutí sa vyhotoví samostatná zápisnica v súlade s ustanoveniami platnými pre zápisnice o priebehu verejného zasadnutia.

Článok XVI

ROZPOČET A MAJETOK SAMOSPRÁVY

1. Majetok národnostnej samosprávy je určený na plnenie verejných záležitostí národnosti.

2. Na záležitosti spojené s majetkom národnostnej samosprávy sa vzťahujú ustanovenia zákona o národnom majetku, upravujúce narábanie s majetkom obecných samospráv, s prihliadnutím na osobitné ustanovenia uvedené v § 125 zákona Njtv.
3. Valné zhromaždenie národnostnej samosprávy v rámci svojej právomoci určí:
 - a) spôsob užívania tej časti majetku, ktorá bola vyhradená pre ňu z majetku obecnej samosprávy,
 - b) svoj rozpočet a záverečné vyúčtovanie na konci roku, ako aj použitie finančných prostriedkov získaných od Samosprávy hlavného mesta Budapešti.
4. Podrobné pravidlá pre vypracovanie rozpočtu sú stanovené zákonom o verejných financiách a nariadením vlády na jeho vykonávanie. Spôsob financovania a výšku štátnych dotácií činnosti národnostnej samosprávy každoročne stanovuje Zákon o štátnom rozpočte Maďarska.
5. Valné zhromaždenie každoročne stanoví rozpočet národnostnej samosprávy, ktorá hospodári na základe tohto rozpočtu.
6. Národnostná samospráva spolupracuje so Samosprávou hlavného mesta Budapešti v oblasti hospodárenia. (Táto spolupráca zahŕňa vypracovanie návrhu na rozpočet a jeho schválenie, zmenu schválenej rozpočtovej položky, poskytovanie informácií o používaní finančných prostriedkov, plnenie oznamovacích povinností, prípravu správy o plnení rozpočtu, dodržiavanie stanoveného postupu pri uzavretí nových záväzkov, kontrasiagnáciu, potvrdenie a poukázanie finančných plnení, finančné zabezpečenie, vedenie evidencie majetku a účtovných záznamov, plnenie povinnosti poskytovania údajov.)
7. Predseda predkladá valnému zhromaždeniu na prerokovanie a schválenie návrhu na rozpočet národnostnej samosprávy ako aj na konečné vyúčtovanie.
8. Správa majetku samosprávy, narábanie s príjmami a hospodárenie samosprávy sa riadi ustanoveniami kapitoly VII zákona Njtv.
9. Národnostná samospráva samostatne hospodári pri vykonávaní verejných záležitostí týkajúcich sa národnosti. Zodpovednosť za bezpečné hospodárenie nesie národnostná samospráva a za súlad hospodárenia s platnými právnymi predpismi nesie zodpovednosť predseda.
10. Národnostnej samospráve prináležia všetky práva a povinnosti, s výnimkami uvedenými v príslušných právnych predpisoch, ktoré prináležia vlastníčkovi majetku.
11. Zdroje príjmov menšinovej samosprávy sú v prvom rade:
 - a) podpora zo štátneho rozpočtu,
 - b) podpora z ďalších zdrojov,
 - c) vlastné príjmy, príjmy z podnikateľskej činnosti,
 - d) výnosy z vlastného majetku,
 - e) príspevky z materskej krajiny a z iných zdrojov,

- f) prevzaté finančné prostriedky.
12. Národnostná samospráva sa môže zapojiť do takej podnikateľskej aktivity, v ktorej jej materiálna zodpovednosť nepresahuje výšky jej majetkového vkladu.

Článok XII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Valné zhromaždenie svojim uznesením č. 84/2018 (IX.25.) FSZÖ novelizovalo a vypracovalo konsolidované znenie svojho Štatútu. Tento štatút v zmysle uvedeného uznesenia valného zhromaždenie nadobúda účinnosť dnešným dňom.
2. Prílohy štatútu:
Príloha č. 1: Menoslov členov Slovenskej samosprávy Budapešti.
Príloha č. 2: Odtlačok pečiatky (odtlačky pečiatok) Slovenskej samosprávy Budapešti.

V Budapešti, 25. septembra 2018



Edita Hortiová

Edita Hortiová
Predsedníčka

**Menoslov členov
Slovenskej samosprávy Budapešti**

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Edita Hortiová | - predsedníčka |
| 2. Pavol Beňo | - podpredseda |
| 3. Alžbeta Árgyelánová | - členka |
| 4. Eva Fábiánová | - členka |
| 5. Levente Galda | - člen |
| 6. Rozália Papová-Polerecká | - členka |
| 7. Ladislav Petro | - člen |

**Odtlačok pečiatky (odtlačky pečiatok)
Slovenskej samosprávy Budapešti**

