

**Fővárosi Szlovák Önkormányzat
Slovenská samospráva Budapešti**

04/2020. sz.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlésének **2020. november 3-án, 11:00** órakor az önkormányzat székhelyén (1054 Budapest, Akadémia u. 1.) megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak: Horti Andrásné elnök,
Benyo Pál elnökhelyettes,
Papné Polereczki Rozália képviselő,
dr. Szabó Zsuzsanna képviselő,

Tanácskozási joggal jelen van: Faller Lubomíra, a FSZÖ titkárságvezetője.

Galda Levente és Szabóné dr. Marlok Júlia képviselők munkahelyi elfoglaltságuk, Szelényi Györgyné képviselő a vírusfertőzés-gyanúval történt karanténba helyezés miatt nem tudnak részt venni az ülésen.

Dr. Hajós Anita, a Fővárosi Polgármesteri Hivatal Főjegyzői Irodájának képviselője szabadságát tölti, ezért nem jelent meg az ülésen.

A jelenléti ív 1. számú mellékletként a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A meghívó a jegyzőkönyv 2. sz. mellékletét képezi.

Az ülés szlovák nyelven zajlik.

Horti Andrásné, az ülés levezető elnöke megállapítja, hogy a közgyűlés 4 tagja jelen van, a testület határozatképes.

Az elnök javasolta, hogy a közgyűlés a magyar nyelvű jegyzőkönyvének vezetésére Benyo Pál elnökhelyettes kapjon megbízást. Nevezett a megbízást elfogadta.

Ezt követően az elnök szavazásra szólítja fel a testület tagjait.

38/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta FSZÖ 2020. november 3-án megtartott üléséről készülő magyar nyelvű jegyzőkönyv vezetését Benyo Pál elnökhelyettes végezze.

Az elnök javasolta, hogy az ülésre szóló meghívóban feltüntetett napirendi javaslat egészüljön ki az alábbi pontokkal:

1. A FSZÖ 2021. évi költségvetése elfogadásáig terjedő időszakban folytatott átmeneti gazdálkodásával kapcsolatos határozat elfogadása.
2. A Magyarországi Szlovákok Szövetségének Közhasznú alapítványától a velehradi zárandókútra megítélt 150.000,- Ft összegű támogatás más célra történő felhasználásának kérvényezése.

39/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A FSZÖ közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a közgyűlés meghívójában előterjesztett napirendi javaslat további egy ponttal történő kiegészítését. Ennek alapján a 2020. november 3-i ülésen az alábbi kérdések kerülnek megvitatására:

1. Az előző testületi ülés óta eltelt időszak eseményeinek áttekintése.
2. A FSZÖ 2020. évi költségvetési előirányzatainak aktualizálása.
3. A FSZÖ 2021. évi költségvetése elfogadásáig terjedő időszakban folytatott átmeneti gazdálkodásával kapcsolatos határozat elfogadása.
4. A Magyarországi Szlovákok Szövetségének Közhasznú Alapítványától a velehradi zarándokútra megítélt 150.000,- Ft összegű támogatás más célra történő felhasználásának kérvényezése.
5. Az elhunyt Petró László tiszteletére elhelyezendő emléktábla megrendelésével összefüggő feladatok megvitatása és az emléktábla megrendelésének jóváhagyása.
6. Együttműködés a budapesti Szlovák Tanítási nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiummal az iskola iskolai tanulói részére összeállított matematikai munkafüzetek kiadásában.
7. Közreműködés Szlovák Nyugdíjasok Klubja ünnepi találkozójuk megrendezésében.
8. Közreműködés a budapesti Ozvena Szlovák Kórus jubileumi CD lemezének megjelentetésben.
9. Az irodai számítástechnikai berendezések korszerűsítése és irodai bútor beszerzése a FSZÖ titkársága részére.
10. A FSZÖ irodájában található felesleges berendezések selejtezése.
11. A FSZÖ új, 3. számú bélyegzőjének használatba vétele.
12. A 2020. évi közmeghallgatás előkészítésével összefüggő feladatok megvitatása, a közmeghallgatás időpontjának meghatározása.
13. A Budapesti Szlovákokért díj odaítélésével összefüggő feladatok megvitatása.
14. A BGA Zrt. pályázati felhívásában a 2021. évre meghirdetett támogatásokkal kapcsolatos kérelmek témáinak meghatározása.
15. A Határon Túli Szlovákok Hivatala pályázati felhívásában a 2021. évre meghirdetett támogatásokkal kapcsolatos kérelmek témáinak meghatározása.
16. Egyebek.

1. napirendi pont: Az előző testületi ülés óta eltelt időszak eseményeinek áttekintése.

- 2020. szeptember 3.: Az önkormányzat több képviselője részt vett a II. kerületi Szlovák Önkormányzat által megrendezett szlovák nyelvű, társalgási célú teadélutánon. A találkozó vendége volt Fuhl Imre újságíró és költő.

- 2020. szeptember 9.: A FSZÖ és a Budapesten működő kerületi szlovák önkormányzatok, valamint különböző szlovák intézménynek és szervezetek képviselői megkoszorúzták az elhunyt Petró László, a FSZÖ alapító képviselőjének az Új Köztemetőben található sírját. Ezt követően az Akadémia-utcai színházteremben emlékműsorral és a Slovenská Budapešť – Szlovák Budapest című könyv második kiadásának bemutatásával adóztak az elhunyt emlékének.
- 2020. szeptember 17.: Pappné Polereczki Rozália és Szabó Zsuzsanna képviselők részt vettek Herencsár Viktória cimbalomművésznék az Ars Sacra fesztivál keretében a rákoshegyi evangélikus templom kertjében megrendezett koncertjén.
- 2020. szeptember 30.: Horti Andrásné elnök részt vett a III. kerületi Szlovák Önkormányzat idei évi tevékenységéről rendezett közmeghallgatáson.
- 2020. szeptember 30.: A Szlovák Intézet adott helyt a Budapesten működő kerületi szlovák önkormányzatok képviselői részvételével megtartott koordinációs értekezletnek. A találkozó vendége volt Paulik Antal, a magyarországi szlovákok parlamenti szószólója, aki előadásban ismertette a nemzetiségi törvényben végrehajtott módosításokat, amelyeket az Országgyűlés hagyott jóvá 2020. június 16-án.
- 2020. október 1.: A FSZÖ elnöke és több képviselője részt vett a XIII. kerületi Szlovák Önkormányzat által a Pozdech József haranggyáros és Vydarený Ivan festő és fotóművész emléktábláinál szervezett koszorúzáson.
- 2020. október 4.: A FSZÖ több képviselője részt vett a Budapest VIII. kerületi Szt. József templomban megtartott szlovák nyelvű katolikus misén.
- 2020. október 6.: Horti Andrásné elnök az Újpalotai Községi Házban részt vett a Kotaszek Hedvig grafikusművész illusztrációival kiadott mesekönyvek és munkafüzetek bemutatóján.
- 2020. október 6-7.: A FSZÖ több képviselője részt vett a budapesti Vertigo szlovák nyelvű színház és a szarvasi Cervinus Teátrum társulatának a magyarországi nemzetiségi színjátszás „Jelen/Lét Fesztivál” című seregszemléje keretében a budapesti Nemzeti Színházban sorra került előadásán.
- 2020. október 15.: Benyo Pál alelnök részt vett a Csili Művelődési Központ könyvtárában Tessedik Sámuel életét bemutató előadáson, amelyet a pesterzsébeti Szlovák Önkormányzat szervezett az evangélikus lelkipásztor és polihisztor halála 200. évfordulója alkalmából.
- 2020. október 10.: Pappné Polereczki Rozália és Szabó Zsuzsanna képviselők részt vettek az Ecseri Zöldkoszorú Néptáncgyűttes megalakulásának 75. évfordulója alkalmából megrendezett ünnepségen.
- 2020. október 15.: Pappné Polereczki Rozália képviselő részt vett a Rákosmenti Szlovák Önkormányzat idei évi tevékenységéről rendezett közmeghallgatáson.

A közgyűlés **tudomásul vette** az elnök tájékoztatóját.

2. napirendi pont: A FSZÖ 2020. évi költségvetésési előirányzatainak aktualizálása.

Az Elnök tájékoztatta a közgyűlést, hogy a Miniszterelnökségtől, a Határon-túli Szlovákok Hivatalától és a Magyarországi Szlovákok Szövetségétől beérkezett támogatások felhasználásával összefüggésben (a

titkársági számítástechnikai eszközkarbantartása, irodai székek beszerzése) időszerűvé vált költségvetési előirányzatokat tartalmazó 6/2020 (II.4.) sz. határozat módosítása. Javasolta 500 ezer forint jóváhagyását az irodai számítástechnikai eszközök karbantartására és korszerűsítésére, valamint irodai székek beszerzésére.

40/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 114. § (1) bekezdés d.) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az alábbiak szerint módosítja a 2020. évi költségvetésről szóló 6/2020.(II.4.) FSZÖ sz. határozatát:

A Miniszterelnökség által a 2020. évi programok megvalósítására átutalt 2 000.000 forintból 300.000,- forintot átcsoportosít az irodai számítástechnikai eszközök karbantartására és korszerűsítésére, valamint további 200 000,-Ft-tal megemeli a beruházások előirányzatát 2 db. irodai szék beszerzésére a kiadási és a bevételi előirányzat 15.355.424,- Ft összegének változatlanul hagyása mellett.

I.) A **kiemelt előirányzatok** az alábbiak szerint alakulnak:

a személyi juttatások	előirányzatát csökkenti	80.000,- Forinttal,
a dologi kiadások	előirányzatát csökkenti	420.000,- Forinttal,
a beruházások előirányzatát növeli	előirányzatát növeli	500.000,- Forinttal

II.) A **feladatok előirányzat** az alábbiak szerint alakul:

a működéssel kapcsolatos	előirányzatát növeli	420.000,- Forinttal
a hagyományápolás	előirányzatát csökkenti	420.000,- Forinttal

A kiemelt és a feladat előirányzatok részletes kimutatását a 3/a és a 3/b számú mellékletek tartalmazzák.

3. napirendi pont: A FSZÖ 2021. évi költségvetése elfogadásáig terjedő időszakban folytatott átmeneti gazdálkodásával kapcsolatos határozat elfogadása.

Az Elnök tájékoztatta a közgyűlést, hogy az Államháztartási törvény 25. §-a értelmében, amely a helyi önkormányzatok gazdálkodását szabályozza, úgy rendelkezik, hogy amennyiben az önkormányzatnak a jövő évi költségvetési év kezdetéig (azaz 2021. január 1.-ig) előre láthatólag nem lesz határozattal jóváhagyott költségvetése, akkor a Közgyűlésnek még az idén határozatot kell hozni az átmeneti gazdálkodásról. Tekintettel arra, hogy a jövő évi költségvetés alapjául szolgáló támogatások csak a jövő év első felében érkeznek be, nincs esély arra, hogy a Közgyűlés még az idén összeállítsa és jóváhagyja a FSZÖ 2021. évi költségvetését.

41/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy döntött, hogy a 2021. évi költségvetése elfogadásának időpontjáig felhatalmazza az elnököt a bevételek

beszedésére és a 2020. évi költségvetés szabad pénzmaradványa terhére a működési kiadások teljesítésére, valamint a kötelezettségvállalással lekötött előirányzatok (megállapodások, szerződések) teljesítésére.

- 4. napirendi pont:** A Magyarországi Szlovákok Szövetségének Közhasznú alapítványától a velehradi zárándokútra megítélt 150.000,- Ft összegű támogatás más célra történő felhasználásának kérvényezése.

Az Elnök javaslatot terjesztett elő, hogy a FSZÖ kezdeményezze a Magyarországi Szlovákok Közhasznú alapítványánál a morvaországi Velehradba az idén októberre tervezett, de a vírusjárvány helyzet miatt elrendelt utazási korlátozás miatt elmaradt zárándokút megvalósítására a Magyarországi Szlovákok Közhasznú Alapítványától kapott 150.000,- Ft összegű támogatás más célra, nevezetesen a budapesti szlovák tanítási nyelvű iskola tanulói számára összeállított matematikai munkafüzet kinyomtatására történő felhasználásához történő beleegyezés megadását.

42/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az elnök javaslatát, hogy a FSZÖ kezdeményezze a Magyarországi Szlovákok Közhasznú Alapítványánál a morvaországi Velehradba az idén októberre tervezett, de a vírusjárvány helyzet miatt elrendelt utazási korlátozás miatt elmaradt zárándokút megvalósítására a Magyarországi Szlovákok Közhasznú Alapítványától kapott 150.000,- Ft összegű támogatás más célra, nevezetesen a budapesti szlovák tanítási nyelvű iskola tanulói számára összeállított matematikai munkafüzet kinyomtatására történő felhasználásához történő beleegyezés megadását.

Megbízta az elnököt a Magyarországi Szlovákok Közhasznú Alapítványa Kuratóriumának elnökéhez, Fuhl Imréhez intézendő kérelem előterjesztésével.

- 5. napirendi pont:** Az elhunyt Petró László, a FSZÖ egykori képviselője elhelyezendő emléktábla megrendelésével összefüggő feladatok megvitatása és az emléktábla megrendelésének jóváhagyása.

Az Elnök tájékoztatta a közgyűlést, hogy a FSZÖ titkárságának vezetője az elmúlt időszakban piackutatást végzett a budapesti szlovák iskola épületén elhelyezendő emléktábla kivitelezésének elvégzésére. A megkeresett kivitelezők közül a budakeszi Graviston Kft. ajánlata bizonyult a legkedvezőbbnek.

A szóban forgó cég 105.000,-Ft + ÁFA összegért vállalja egy 80 x 60 cm méretű, fekete gránit emléktábla elkészítését. Ehhez járul még egy rögzítési szett és 3 db koszorúkampó, valamint a tábla felszerelésének az ára. A tábla elkészítésének és felszerelésének összesített árajánlata 153.000,- Ft + ÁFA = 194.310,- Ft.

Az elnök javasolta az ajánlat elfogadását és az emléktábla megrendelését.

Tekintettel a vírusjárvány-helyzet miatt érvényes korlátozásokra, a tábla elhelyezésére az iskolaépületbe történő belépés tilalmának feloldása után kerülhet sor.

Javasolta, hogy az emléktábla megrendelésével összefüggő feladatokat a FSZÖ titkárságvezetője végezze el.

43/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a Petró László, a FSZÖ egykori képviselője, a budapesti szlovák iskola egykori igazgatója tiszteletére az iskola épületében elhelyezendő emléktábla elkészítésének és felszerelésének megrendelését, illetve az ezzel összefüggő költségeknek az önkormányzat költségvetéséből történő fedezését 200.000,- Ft összeghatárig.

6. napirandi pont: Együttműködés a budapesti Szlovák Tanítási nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiummal az iskola iskolai tanulói részére összeállított matematikai munkafüzetek kiadásában.

Az Elnök tájékoztatta a közgyűlést, hogy a budapesti szlovák tanítási nyelvű iskola igazgatója kérelemmel fordult a Fővárosi Szlovák Önkormányzathoz az iskola egyik tanára által összeállított, 90 oldal terjedelmű matematikai munkafüzet kiadásának elősegítése érdekében. Az elnök javasolta a közgyűlésnek, hogy a FSZÖ ajánlja fel a munkafüzet 100 példányban történő kinyomtatása költségeinek a FSZÖ címére kiállított számla ellenében történő átvállalását.

44/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az Elnök javaslatát, hogy a FSZÖ számla ellenében ajánlja fel a budapesti szlovák tanítási nyelvű iskola tanulói részére összeállított matematikai munkafüzet 100 példányban történő kiadása nyomdai költségének a FSZÖ címére kiállított számla ellenében történő átvállalását.

A közgyűlés megbízta az Elnököt, hogy tájékoztassa az iskola igazgatóját erről a döntésről.

A közgyűlés megbízza a titkárság vezetőjét, hogy kérjen árajánlatot a nyomdai költségekre.

7. napirendi pont: Közreműködés Szlovák Nyugdíjasok Klubja éves közgyűlésének megrendezésében.

Az Elnök tájékoztatta a közgyűlést, hogy a budapesti Szlovák Nyugdíjasok Klubja kérelemmel fordult a FSZÖ-höz, hogy igényelje meg az Akadémia-utcai színháztermet a klub 2020. november 26-ra összehívott Nyugdíjasok Napjának megtartására. Az elnök javasolta a kérés teljesítését, illetve a terem igénybevételeivel összefüggésben felmerülő költségeknek a FSZÖ költségvetéséből történő fedezését.

45/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az Elnök javaslatát, hogy a FSZÖ az Akadémia utcai épület gondnokságától igényelje meg az Akadémia-utcai színháztermet a budapesti Szlovák Nyugdíjasok Klubja 2020. november 26-ra összehívott Nyugdíjasok Napjának megtartása céljára és a teremhasználattal összefüggésben felmerülő esetleges költségek a FSZÖ költségvetéséből kerüljenek kifizetésre.

A közgyűlés megbízta a FSZÖ titkárságának vezetőjét a teremigénylés benyújtására.

8. napirendi pont: Közreműködés a budapesti Ozvena Szlovák Kórus jubileumi CD lemezének megjelentetésben.

Az Elnök tájékoztatta a közgyűlést, hogy a budapesti Ozvena Kórus egyesületének vezetője kérelemmel fordult a Fővárosi Önkormányzathoz a kórus megalakulásának 20. évfordulója alkalmából megjelentetni tervezett CD lemez kiadásához. Az Elnök javasolta 200 ezer forint összegű hozzájárulását a lemezkiadással összefüggő részszolgáltatásokról a FSZÖ címére kiállított számlák ellenében.

46/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az Elnök javaslatát, hogy a FSZÖ 200.000,- Ft összeggel hozzájárul az Ozvena Kórus 20. évfordulója alkalmából megjelentetni tervezett CD lemezének a kiadásához a lemezkiadással összefüggő részszolgáltatásokról a FSZÖ címére kiállított számlák ellenében.

A közgyűlés megbízta az Elnököt, hogy tájékoztassa a kórus egyesületének vezetőjét erről a döntésről.

9. napirendi pont: A FSZÖ titkársága irodai számítástechnikai berendezésinek korszerűsítése és irodai bútor beszerzése a FSZÖ titkársága részére.

Az Elnök tájékoztatta a közgyűlést, hogy elavultak a FSZÖ titkárságának számítástechnikai eszközei, és elhasználódtak a titkárságon található irodai székek. Javasolta a számítógépek és nyomtatók szoftverjeinek korszerűsítését, a géppark felújítását, valamint új irodai székek beszerzését.

47/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Közgyűlés egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az Elnök javaslatát a FSZÖ irodájában használt számítástechnikai eszközök felújítására 300.000,- Ft és 2 db új irodai szék beszerzésére 200.000,- Ft értékhatárig.

A közgyűlés megbízta a titkárság vezetőjét a számítástechnikai eszközök felújításával összefüggő megrendelés feladásával, valamint az irodai székek kiválasztásával és beszerzésével.

10. napirendi pont: A FSZÖ irodájában található felesleges berendezések selejtezése.

Az Elnök tájékoztatta a közgyűlést, hogy a FSZÖ titkárságán egy csomó elhasználódott, felesleges berendezés található. Javasolta ennek leselejtezését.

Dr. Szabó Zsuzsanna képviselő felhívta a figyelmet arra, hogy a leltárba vett eszközöket csak selejtezési bizottság által készített jegyzőkönyvvel lehet leselejtezni. A Közgyűlés arra a megállapodásra jutott, hogy Horti Andrásné vezetésével Selejtezési Bizottságot hoz létre, amelynek további tagjai lesznek: Benyo Pál alelnök és Szelényi Györgyné képviselő. A Selejtezési Bizottság a leltárjegyzék alapján felméri a FSZÖ tulajdonában lévő, selejtezésre érett eszközöket és javaslatot tesz a selejtezésükre.

48/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy határozott, hogy Horti Andrásné vezetésével Selejtezési Bizottságot hoz létre, amelynek további tagjai lesznek: Benyo Pál alelnök és Szelényi Györgyné képviselő. A Selejtezési Bizottság a leltárjegyzék alapján felméri a FSZÖ tulajdonában lévő, selejtezésre érett eszközöket és javaslatot tesz a selejtezésükre.

11. napirendi pont: A FSZÖ új, 3. számú bélyegzőjének használatba vétele.

Az Elnök tájékoztatta a közgyűlést, hogy a különböző pályázati anyagok összeállításánál nehézséget okoz a FSZÖ által használt jelenlegi nagyméretű körbélyegzők használata. Ezért szükségessé vált egy kisebb méretű bélyegző elkészítése. Javasolta ennek a kisebb méretű körbélyegzőnek a használatba vételét megerősítő határozat elfogadását. Az újabb bélyegző használatba vétele viszont magával vonja a FSZÖ Szervezeti és Működési Szabályzata bélyegzőkre vonatkozó I. fejezete 7. pontjának, illetve az SZMSZ 2. számú melléklete ennek megfelelő módosítását.

49/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy határozott, hogy használatba veszi a FSZÖ harmadik, kisméretű körbélyegzőjét. Ennek megfelelően módosítja a FSZÖ Szervezeti és Működési Szabályzata I. fejezete 7. pontjának szövegét, amely a módosítást követően a következőképpen hangzik:

„ 7. Az önkormányzat 3 db köralakú bélyegzőt használ.

A kör alakú pecsétek közepén hársleveles címer található, amely körül a következő felirat szerepel:

Fővárosi Szlovák Önkormányzat

Slovenská samospráva Budapešti”

Az SZMSZ 2. számú „A Fővárosi Szlovák Önkormányzat bélyegzőlenyomatai” címet viselő módosított melléklete a FSZÖ 1., 2. és 3. számú köralakú bélyegzőjének lenyomatait tartalmazza.

A Közgyűlés megbízza az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosított oldalai kicserélésével.

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a fenti módosításokat tartalmazó, egységes szerkezetbe foglalt szövege a jelen jegyzőkönyv 4. számú melléklet képezi.

12. napirendi pont: A 2020. évi közmeghallgatás előkészítésével összefüggő feladatok megvitatása, a közmeghallgatás időpontjának meghatározása.

Az Elnök javasolta, hogy a FSZÖ 2020. évi tevékenységével összefüggő közmeghallgatásra. 2020. december 5-én 16:00 órai kezdettel a FSZÖ székhelyén kerüljön sor. Amennyiben a vírusjárvánnyal összefüggésben akkor a rendezvények megtartására vonatkozó rendelkezések lehetővé teszik, akkor a közmeghallgatást egybe lehet kötni a Budapesti Szlovákok Karácsonya rendezvény megtartásával.

50/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az elnök javaslatával, hogy a FSZÖ 2020. évi tevékenységével összefüggő nyílt közmeghallgatásra 2020. december 5-én 16:00 órai kezdettel kerüljön sor. Amennyiben a vírusjárvánnyal összefüggésben a rendezvények megtartására vonatkozó rendelkezések lehetővé teszik, akkor a közmeghallgatást egybe lehet kötni a Budapesti Szlovákok Karácsonya rendezvény megtartásával.

Megbízta az elnököt a FSZÖ 2020. évi tevékenységét összefoglaló beszámoló elkészítésével.

Megbízta a FSZÖ titkárságának vezetőjét az Akadémia-utcai színházterem 2020. december 5-re történő lefoglalásával, valamint a közmeghallgatás és a Budapesti Szlovákok Karácsonya rendezvény résztvevőinek megvendégeléséhez szükséges büfészolgáltatásra vonatkozó árajánlat beszerzésével, majd annak megrendelésével.

A közmeghallgatás, illetve a Budapesti Szlovákok Karácsony rendezvény résztvevőinek megvendégelésével összefüggő költségeket a FSZÖ költségvetéséből kell rendezni 500.000,- Ft összeghatárig (kulturális szolgáltatások, technikai szolgáltatások, étkezés, a Budapesti Szlovákokért díjat jelképező érme elkészítése, adventi koszorú, stb.).

13. napirendi pont: A Budapesti Szlovákokért díj odaítélésével összefüggő feladatok megvitatása.

Az elnök javasolta, hogy a díj átadására a 2020. december 5-én sorra kerülő közmeghallgatás keretében kerüljön sor. A kitüntetendő személyre vonatkozó javaslatok beérkezésének határideje 2020. november 15. A javaslatok összesítést követően az elnök a közgyűlés tagjaival lefolytatott távkonzultáció (telefon, e-mail) útján fogja eldönteni a kitüntetendő személyt.

51/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az elnök javaslatával, hogy a Budapesti Szlovákokért díj a 2020. december 5-én sorra kerülő közmeghallgatás keretében, illetve a Budapesti Szlovákok Karácsony rendezvényen kerüljön sor. A kitüntetendő személyre 2020. november 15. beérkező javaslatok összesítést követően az elnök a közgyűlés tagjaival lefolytatott távkonzultáció (telefon, e-mail) útján fogja eldönteni a kitüntetendő személyt.

A közgyűlés megbízta az elnököt a beérkező javaslatok összesítésével, majd a kitüntetésként adományozott érem és oklevél megrendelésével. Az érem és az oklevél elkészítésével összefüggő költségek a FSZÖ költségvetése terhére kerülnek elszámolásra.

14. napirendi pont: A BGA Zrt. pályázati felhívásában a 2021. évre meghirdetett támogatásokkal kapcsolatos kérelmek témáinak meghatározása.

Az Elnök javasolta, hogy a FSZÖ a 2021. évre az alábbiakban felsorolt akciók megrendezéséhez nyújtson be támogatási kérelmet a Bethlen Gábor Támogatáskezelő Zrt.-hez:

Zalavári zarándoklat és koszorúzás, Zarándoklat a Szt. Cirill és Metód morvaországi működéséhez kapcsolódó emlékhelyekre, „Budapešťianky Slovák – Budapesti Szlovák” c. folyóirat kiadása, a budapesti szlovák iskola szlovákiai anyanyelvi táborának megrendezése, a „Budapesti Szlovákok

Karácsonyának”. megrendezése, részvétel a Mojmirovce községben megtartásra kerülő hagyományos „Barok napok” rendezvényen.

52/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az elnök által összeállított javaslattal, hogy a FSZÖ milyen, a 2021. évben megvalósítani kívánt akciók megrendezéséhez nyújtson be pályázati kérelmet a BGA Zrt. pályázati felhívására. A Közgyűlés megbízta az elnököt a pályázati kérelmek határidőre történő elkészítésével és benyújtásával.

15. napirendi pont: A Határon Túli Szlovákok Hivatalai által közzétett pályázati felhívásában a 2021. évre meghirdetett támogatásokkal kapcsolatos kérelmek témáinak meghatározása.

Az Elnök javasolta, hogy a FSZÖ a 2021. évre az alábbiakban felsorolt akciók megrendezéséhez nyújtson be támogatási kérelmet a Határon Túli Szlovákok Hivatalához:

Zalavári zarándoklat és koszorúzás, a „Budapešťianky Slováky – Budapesti Szlovák” c. folyóirat kiadása, a budapesti szlovák iskola szlovákiai anyanyelvi táborának megrendezése, a „Budapesti Szlovákok Karácsonya”.

53/2020.(XI.3.) FSZÖ határozat:

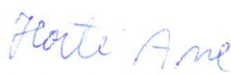
A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlése egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az elnök által összeállított javaslattal, hogy a FSZÖ milyen, a 2021. évben megvalósítani kívánt akciók megrendezéséhez nyújtson be pályázati kérelmet a Határon Túli Szlovákok Hivatalának pályázati felhívására.

A Közgyűlés megbízta az elnököt a pályázati kérelmek határidőre történő elkészítésével és benyújtásával.

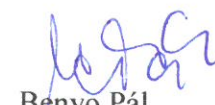
16. napirendi pont: Egyebek.

Az Elnök tájékoztatta a közgyűlést, hogy a 31/2020.(IX.2.) FSZÖ határozatban kapott felhatalmazás alapján 2020. november 2-án aláírta a Főpolgármesteri Hivatal és a FSZÖ 2021. évi együttműködéséről szóló megállapodást.

A Közgyűlés **tudomásul vette** az elnök tájékoztatását.


Horti Andrásné
elnök




Benyo Pál
jegyzőkönyvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Jelenléti ív

2. sz. melléklet: Meghívó

3/a, 3/b melléklet: A FSZÖ 2020. évi költségvetésének módosított előirányzatai.

4.sz. melléklet: A Fővárosi Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelenléti ív

2020. november 3. FSZÖ testületi közgyűlésről

NÉV

ALÁÍRÁS

1. Horti Andrásné

Horti Ané

2. Benyo Pál

Benyo Pál

3. Galda Levente

4. Papné Polereczki Rozália

Papné Polereczki Rozália

5. Szabóné Dr. Marlok Júlia

6. Dr. Szabó Zsuzsanna

Dr. Szabó Zsuzsanna

7. Szelényi Györgyné

8. Faller Lubomíra

Faller Z

Főpolgármesteri Hivatal nevében:

1. Dr. Hajós Erzsébet Anita

2.

3.

a Fővárosi Szlovák Önkormányzat 2020. évi költségvetése kiemelt előirányzatonként

Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Érvényes előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
01. KIADÁSOK	15 355 424	0	15 355 424
02. Működési kiadások (03.+...+07.)	15 317 306	-500 000	14 817 306
03. Személyi juttatások	6 224 600	-80 000	6 144 600
04. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 048 220		1 048 220
05. Dologi kiadások	8 044 486	-420 000	7 624 486
06. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
07. Egyéb működési célú kiadások (08.+...+12.)	12 718	0	12 718
08. Műk-i c. visszatérítendő támog., kölcs. nyújtása, törlesztése			
09. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	12 718		12 718
10. Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre			0
11. Tartalékok			
12. További működési célú kiadások			
13. Felhalmozási kiadások (14.+20.+24.)	25 400	500 000	525 400
14. Beruházások (15.+...+19.)	25 400	500 000	525 400
15. Önkormányzati beruházások	20 000	365 000	385 000
16. Céljellelleggel támogatott intézményi beruházások			
17. Intézményi beruházások			
18. Részesedések beszerzése, meglévő részesedések növelése			
19. Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	5 400	135 000	140 400
20. Felújítások (21.+...+23.)			
21. Önkormányzati és intézményi felújítások			
22. Céljellelleggel támogatott intézményi felújítások			
23. Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA			
24. Egyéb felhalmozási célú kiadások (25.+...+27.)			
25. Felhalm.c.visszatérítendő támog., kölcs.nyújtása,törlesztése			
26. Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre			
27. Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			
28. Finanszírozási kiadások (29.+...+31.)			
29. Hitel, kölcsön törlesztése			
30. Belf.ért.p.kiad.,pénzeszk.betétként elhely.,tov.fin.kiad.			
31. Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (32.+33.)			
32. - működési célra			
33. - felhalmozási célra			

34. BEVÉTELEK	15 355 424	0	15 355 424
35. Működési célú támogatások áht-n belülről (36.+...+39.)	10 745 000	0	10 745 000
36. Önkormányzatok működési támogatásai			0
37. Műk.c.visszatér.tám.,köls.visszatér., ig-bev.áht-n belülről			
38. Elvonások és befizetések bevételei			
39. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	10 745 000		10 745 000
40. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (41.+...+43.)			
41. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
42. Felhalm.c.visszat.tám.,köls.visszat.,ig-bev.áht-n belülről			
43. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről			
44. Közhatalmi bevételek			
45. Működési bevételek			0
46. Felhalmozási bevételek			
47. Működési célú átvett pénzeszközök (48.+49.)	2 847 762	0	2 847 762
48. Műk.c.visszatér.támog.,köls.visszatérülése áht-n kívülről			
49. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök áht-n kívülről	2 847 762		2 847 762
50. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (51.+52.)			
51. Felhalm.c.visszat.támog.,köls. visszatér. áht-n kívülről			
52. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-n kívülről			0
53. Finanszírozási bevételek (54.+55.+56.+59.)	1 762 662	0	1 762 662
54. Hitel, kölcsönfelvétel és értékpapírok bevételei			
55. Maradvány igénybevétele	1 762 662		1 762 662
56. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (57.+58.)			
57. - működési célra			
58. - felhalmozási célra			
59. Belföldi finanszírozás egyéb bevételei			
60. Létszám	7		7

A 2020. évi költségvetés feladatonként

Ft-ban

Feladat megnevezése	Érvényes előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Képviselői járandóságok	3 670 920		3 670 920
Titkári feladatok	2 475 900		2 475 900
Működési költség	1 607 180	420 000	2 027 180
Hagyományápolás	7 601 424	-420 000	7 181 424
Összesen	15 355 424	0	15 355 424

Fővárosi Szlovák Önkormányzat
Hagyományápolás feladatának részletezése
2020. év

Ft-ban

Feladat megnevezése	Érvényes keretösszeg	Módosítás	Módosított keretösszeg*
Bp.Slovák kiadása	1 000 000		1 000 000
Nőnap	200 000		200 000
Farsang	200 000		200 000
Orsz.Szlovák nap	300 000		300 000
Rendezvényhez kapcs.reprezentá	356 000		356 000
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Hagyományápolás mindösszes	2 056 000	0	2 056 000

Megjegyzés: a módosított keretösszeg mindösszesen meg kell, hogy egyezzen a hagyományápolás módosított előirányzatával.

Fővárosi Szlovák Önkormányzat Közgyűlése
49/2020. (XI. 03.) FSZÖ határozata
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról¹

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat *közgyűlése* a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: „*Njtv.*”) 113. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat a *Njtv.* 2. §-ának 2. pontja értelmében: „meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, közgyűlési formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiség érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési intézésére jön létre.”

2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

Fővárosi Szlovák Önkormányzat / Slovenská samospráva Budapešti

3. Székhelye: 1054 Budapest, Akadémia u. 1. II. emelet 290.
4. Címe: 1054 Budapest, Akadémia u. 1. II. emelet 290.
5. A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15494274-1-41
6. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi azonosító száma 494274
7. Az önkormányzat 3 db kör alakú bélyegzőt használ.

A kör alakú pecsétek közepén hársleveles címer található, amely körül a következő felirat szerepel:

Fővárosi Szlovák Önkormányzat
Slovenská samospráva Budapešti

8. Az önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt szlovák nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
9. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, melynek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

¹ A Budapest Főváros Kormányhivatala BP/1010/00462-1/2018. számú törvényességi felhívása alapján módosított egységes szerkezetbe foglalt szövege. A szövegben a módosítások **dőlt betűtípussal** szerepelnek.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖREI

1. Az önkormányzat jogi személy.
2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre *a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlését* illetik meg.
3. A *közgyűlés* a hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
4. A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át a *Njtv. 106. §-ában, 107 §-ában, 113.§-ában, a 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.*
5. Az önkormányzat kötelező feladatait *a Njtv 115.§-a* rögzíti.
6. A *nemzetiségi önkormányzat* önként vállalt feladatai:
 - a) Szlovák kulturális non-profit szervezetek, egyesületek tevékenységének támogatása.
 - b) A helyi szlovák nemzetiségi oktatás-nevelés támogatása.
 - c) Szlovák nemzetiségi tematikájú kiadványok terjesztése és támogatása.
 - d) Szlovák nyelvű színházi előadások, filmvetítések és a szlovák nyelvű illetve szlovák nemzetiségi tematikájú irodalom támogatása.
 - e) A szlovákok múltjának kutatása, ápolása, publikálás
 - f) A szlovákiai partnerekkel való kapcsolattartás hagyományörzés céljából (Mojmírovce, Hanušovce, Orava).
7. A nemzetiségi önkormányzat feladatai *ellátásához* szükséges működési feltételeket a *Njtv.* alapján *Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala (a továbbiakban: „Fővárosi Önkormányzat”) a Fővárosi Szlovák Önkormányzattal* kötött Együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően biztosítja az alábbiak szerint:
 - a) a Fővárosi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat *közgyűlése* részére az Akadémia utca 1. szám alatti épület II. emelet 290. szám alatt lévő irodákat,
 - b) a Fővárosi önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja, az iroda helyiségekhez, továbbá azok infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési működését a főpolgármesteri hivatal megbízott munkatársainak közreműködésével támogatja,
 - d) a Fővárosi önkormányzat gazdasági szervezete vezeti a nemzetiségi önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő szükséges nyilvántartásokat és szükség szerint iratkezelési feladatokat is végez,
 - e) a Fővárosi Főpolgármesteri Hivatal köztisztviselői – a vonatkozó jogszabályokkal és a belső szabályzatokkal összhangban – a nemzetiségi önkormányzat megkeresésére válaszolnak, illetve a kért tájékoztatást megadják.
8. *[A 8. pont rendelkezése törölve ...].*

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a közgyűlés, a *közgyűlés bizottsága(i)*, az elnök és a két elnökhelyettes látja el.

2. *A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettesek képviselik.*
3. *Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteseket választ.*
4. *A közgyűlés tagjainak száma: 7 fő.*
5. *A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.*
6. *A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése tiszteletdíjat és egyéb juttatást a Njtv. 109. §-ában foglaltak alapján [figyelemmel a Njtv. 153. §-ára és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. 32. §-ának (1) bekezdésére)] állapíthat meg.*

A tiszteletdíjat és az egyéb juttatás mértékét a közgyűlés módosíthatja, ha a képviselő a közgyűlés munkájában nem vesz részt, a közgyűlésekről legalább 2 alkalommal igazolatlanul távol marad. A felsorolt esetekben a levonás mértéke a tiszteletdíj és az egyéb juttatás összegének minimum 30%-a.

IV. A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGA

1. *A közgyűlés feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre: [A Kulturális és Tömegkommunikációs Bizottságra utaló mondat törölve ...].*
2. *A közgyűlés a bizottság működésére vonatkozó szabályokat a bizottság megválasztásával egyidejűleg fogadja el, és illeszti a Szervezeti és Működési Szabályzat e fejezetébe. [A IV. Fejezet eredeti 3., 4. és 5. pontja törölve.]*
3. *A Njtv. 103. §-ának (5) bekezdése értelmében a közgyűlés 82/2019. (X. 24.) FSZÖ határozata alapján a vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatait Dr. Szabó Zsuzsanna és Galda Levente képviselők látják el.*

V. A KÖZGYŰLÉS MUNKATERVE

1. *A közgyűlés éves munkatervet készít, tervzetét az elnök terjeszti a közgyűlés elé, amelyet a közgyűlés minősített többséggel fogad el.*
2. *A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az*
 - elnökhelyettesektől,*
 - közgyűlés tagjaitól,*
 - Fővárosi önkormányzat jegyzőjétől,*
 - a fővárosban működő szlovák intézményektől, szervezetektől kért javaslatok alapján*

VI. A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE [...]

1. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
3. A közgyűlés üléseinek a munkanyelve a szlovák nyelv, jegyzőkönyveit magyar nyelven készíti el.
4. Alakuló ülésre vonatkozó szabályok:
 - a) A nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését az illetékes Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti.
 - b) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a közgyűlés tagjai választásának eredményéről.
 - c) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteseket választ. Az elnök személyére bármely közgyűlési tag javaslatot tehet. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot.
 - d) Az elnök megválasztása esetén a közgyűlés zárt ülést tarthat.
 - e) A közgyűlés titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
 - f) A közgyűlés elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének a szavazatát.
5. A rendes közgyűlési ülés szabályai:
 - a) A közgyűlési ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
 - b) A közgyűlés ülésének meghívóját - a napirendi pontok anyagait tartalmazó előterjesztésekkel együtt úgy kell postai úton, vagy e-mail üzenetben kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai és a meghívottak legalább 5 (öt) nappal az ülés előtt megkapják.
 - c) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, az előterjesztéseket.
 - d) A közgyűlésre - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
 - e) Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyedének, a [...] nemzetiségi önkormányzat bizottságának vagy a fővárosi Kormányhivatal indítványára.
 - f) Az indítványt a közgyűlés elnökénél kell előterjeszteni a tárgy megjelölésével, a tervezett napirenddel, és az ülés időpontjának megjelölésével.
 - g) Az elnök az indítványban megjelölt időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni [Njtv. 89. §-a].
6. A rendkívüli közgyűlés összehívásának szabályai:
 - a) Az ülésre szóló meghívásról az ülés időpontjánál legalább 2 nappal korábban értesülniük kell a képviselőknek és az érintetteknek, valamint az írásos meghívó mellőzése is lehetséges.
 - b) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.
 - c) A rendkívüli ülést össze kell hívni:
 - az elnök,
 - az elnökhelyettes,
 - 2 nemzetiségi képviselő,
 - a nemzetiségi önkormányzat bármely bizottsága,
 - a Kormányhivatal indítványára

7. *A közgyűlés nyilvánosságára és a zárt ülés tartására vonatkozó szabályait a Njtv. határozza meg. Zárt ülést kell tartani a Njtv. 91. §-ának (2) bekezdésében felsorolt esetekben, zárt ülés tartható a Njtv. 91. §-ának (3) bekezdésében írtak értelmében.*
8. *A közgyűlés tanácskozási rendje:*
 - a) *A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti, mindkettő akadályoztatása esetén a közgyűlés által kijelölt tagjának joga és kötelezettsége ellátni az elnök feladatait, illetve rendelkezni annak jogosítványával.*
 - b) *A levezető elnök feladata az ülés megnyitásakor a közgyűlés határozatképességének a megállapítása.*
 - c) *Ha a közgyűlés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a közgyűlés határozatképtelen, az ülést be kell rekeszteni.*
 - d) *Ha a közgyűlés határozatképtelen, 7 napon belül, ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.*
 - e) *A közgyűlés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a jelenlevő képviselők számát, az ülés határozatképességét.*
 - f) *A közgyűlés elnöke gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.*
 - g) *A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.*
 - h) *A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.*
 - i) *Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.*

VII. A DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

1. *A közgyűlés döntései - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.*
2. *A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.*
3. *A közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.*
4. *Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlevő nemzetiségi képviselők több mint felének a kezdeményezésére.*
5. *A közgyűlés minősített többséggel dönt:*
 - a) *szervezete és működése részletes szabályairól,*
 - b) *a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,*
 - c) *a vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonlemek) használatának szabályairól,*
 - d) *a gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,*
 - e) *az önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,*
 - f) *feladat- és hatáskör átvételéről.*

6. A javaslat elfogadásához:
- a) egyszerű többséget igénylő kérdésnél a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges,
 - b) a minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges,
 - c) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
7. Zárt ülésen tárgyalt ügyben, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére az elnök titkos szavazást rendel el.
8. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos arab sorszámmal és arab évszámmal kell ellátni.
9. A határozat jelölése: „...”/20„...”. év FSZÖ (a határozathozatal hónapja római számmal, a határozathozatal napja arab számmal) számú nemzetiségi közgyűlési határozat.
10. *A közgyűlés által elfogadott normatív határozatokat a Njtv. 153. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel a Mötv. 51. §-ának (2) és (6) bekezdésében foglaltak alapján a saját honlapján is közzé kell tenni.*

VIII. A KÖZGYŰLÉS JEGYZŐKÖNYVE

1. *A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven, vagy a közgyűlés döntése alapján, magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat [Njtv. 95. § (1) bekezdése].*
- Az közgyűlésről a jegyzőkönyvet a Njtv. 95. §-ának (2) bekezdésében foglalt tartalommal kell elkészíteni.*
2. A jegyzőkönyv részét képezi a közgyűlés ülésére szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
3. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a *közgyűlés* által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyét az ülés napirendjének elfogadása előtt kell kijelölni.
4. A nemzetiségi önkormányzat üléséről szóló jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a *Fővárosi Önkormányzat jegyzőjének és Budapest Fővárosi Kormányhivatalának.*

IX. A KÖZGYŰLÉS TAGJAI, A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
3. A nemzetiségi képviselő ülésen feltett kérdésére az ülésen vagy azt követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
4. A nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) méltatlanság megállapításával,
 - e) lemondással,
 - f) a *községi ülés* feloszlásával,
 - g) a *községi ülés* feloszlásával,
 - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a *községi ülés* ülésén,
 - i) a képviselő halálával.
5. *A községi ülés a 4. pont c)-e) és h) pontjában foglalt esetekben, határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését.*
6. A nemzetiségi képviselő a *községi ülésen* jelentheti be a lemondását. A lemondást és a képviselői megbízatás megszűnésének időpontját az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
7. A nemzetiségi képviselő a *községi ülésnek* benyújtott írásbeli nyilatkozatban is lemondhat. A nyilatkozatot a *községi ülés* elnökének kell eljuttatni. Az elnök a *községi ülés* soron következő ülésén köteles ismertetni a nyilatkozatot.
8. Lemondás esetén a képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondását követő egy hónapon belüli időpontban.
9. Amennyiben a képviselő nem jelöl meg időpontot, úgy a megbízatása a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

X. A KÉPVISELŐ JOGAI

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek:
 - a) jogában áll a községi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, külön kérésére véleményét, hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe rögzíteni,
 - c) megbízás alapján képviselheti a *községi ülést*,
 - d) a *községi üléseken* jelnyelvet, továbbá az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja, amelynek költségeit a nemzetiségi önkormányzat fedezi,
 - e) jogosult a *községi ülés* által megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra

XI. A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE

1. A nemzetiségi képviselő köteles:
 - a) A *községi* munkájában részt venni.
 - b) Megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal a *Budapest Főváros Kormányhivatala* által szervezett ingyenes képzésen részt venni.²
 - c) A megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az *Njt.* 2. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozatot tenni.³
 - d) Megválasztását követő 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, annak megtörténtét igazolni a *községi* felé a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.⁴

XII. AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

1. *A községi társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a Fővárosi Önkormányzat községi ülésén.*
2. *Az elnök községi működésével kapcsolatos feladatai:*
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a *községi* üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a *községi* üléseiről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a Fővárosi Önkormányzat főpolgármesterével, főpolgármester-helyetteseivel, főjegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosításáról; kapcsolatot tart a Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatalával, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel,
 - g) felelős a területi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért,
 - h) dönt a ráruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - i) folyamatos kapcsolatot tart fenn a szlovák nemzetiség kerületi és országos, valamint külföldi szervezeteivel.
3. Az elnök a bizottság(ok) (amennyiben megválasztásra kerülnek) működésével összefüggő jogkörei különösen:
 - kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a *községi* határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a *községi* a következő ülésen határoz.
4. Az önkormányzat pecsétjét (pecsétjeit) az elnök őrzi.

² A 2014. évi általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lép hatályba.

³ A 2014. évi általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lép hatályba.

⁴ A 2014. évi általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lép hatályba.

5. Az elnök és a *községi tagjai* minden hónap első szerdáján 10-12 óra között ügyfélfogadást tartanak a nemzetiségi önkormányzat székhelyén.
6. A *községi* az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával; mindkettő akadályoztatása esetén a *községi által kijelölt tagjának* joga és kötelezettsége ellátni az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

XIII.

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐJÉNEK ÉS TAGJÁNAK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGE

A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének és tagjainak összeférhetetlenségére az *Njtv. 106. §-ának* rendelkezéseit kell alkalmazni.⁵

XIV.

A NEMZETISÉGI KÉPVISELŐ MÉLTATLANSÁGA

A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása a *Njtv. 107. §-ának* rendelkezéseit kell alkalmazni.⁶

XV.

KÖZMEGHALLGATÁS

1. A *községi* évente a jogszabályban előírtak szerint előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és az ülést levezeti.
2. A közmeghallgatáson a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
3. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 15 nappal közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a *Főpolgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a nemzetiségi önkormányzat honlapján*.
4. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

XVI.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó előírásait kell alkalmazni a *Njtv. 125. §-ában* foglalt eltérésekkel.

⁵ A 2014. évi általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lép hatályba.

⁶ A 2014. évi általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lép hatályba.

3. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése saját hatáskörében [...] meghatározza:
 - a) az Njtv-ben szabályozottak szerint az önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a Fővárosi Önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
4. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtására kiadott kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország éves költségvetési törvénye határozza meg.
5. A Közgyűlés évente megalkotja a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.
6. A gazdálkodás (költségvetési koncepció elkészítése, a költségvetés elkészítése, elfogadása, előirányzat módosítása, költségvetési információ-szolgáltatás, beszámolási kötelezettség, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, a kötelezettségvállalás rendje, a pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás, utalványozás, pénzellátás, vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje) és belső ellenőrzés vonatkozásában a Fővárosi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás szerint működik közre.
7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetét az elnök terjeszti a közgyűlés elé.
8. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására a Njtv. VII. fejezete az irányadó.
9. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, annak szabályszerűségéért az elnök, felelős.
10. A nemzetiségi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
11. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának a hozadéka,
 - e) az anyasorsági és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
12. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A közgyűlés a 49/2020. (XI.03.) FSZÖ számú határozatával módosította és egységes szerkezetbe foglalta a Szervezeti és Működési Szabályzatot. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az első mondatban írt közgyűlési határozat értelmében a mai napon lép hatályba.

***A Fővárosi Szlovák Önkormányzat
Közigyűlése névjegyzéke***

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Horti Andrásné | - elnök |
| 2. Benyo Pál | - elnökhelyettes |
| 3. Galda Levente | - tag |
| 4. Papné Polereczki Rozália | - tag |
| 5. Szabóné dr. Marlok Júlia | - tag |
| 6. Szabó Zsuzsanna dr. | - tag |
| 7. Szelényi Györgyné | - tag |

⁷ Hatályos: 2014. november 12-től

**A Fővárosi Szlovák Önkormányzat
Pecséttelnyomata(i)**



2. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. számú: A Fővárosi Szlovák Önkormányzat tagjainak névjegyzéke.

2. számú: A Fővárosi Szlovák Önkormányzat Pecsetlenyomata(i)

Budapest, 2020. november 03.



Horti Ané

Horti Andrásné
elnök

Ikt. szám: 238/20
Dátum: 2020. 10. 27.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Fővárosi Szlovák Önkormányzat Képviselőtestület közgyűlésére
amelynek a helyszíne FSZÖ székhelye
(1054 Budapest, Akadémia u. 1., 290 sz. szoba)
időpontja: **2020. november 3., 11:00 óra**

A 2020. november 3-ai önkormányzati közgyűlésen megvitatásra javasolt napirendi kérdések:

1. Az előző testületi ülés óta eltelt időszak eseményeinek áttekintése.
2. A FSZÖ 2020. évi költségvetési előirányzatainak aktualizálása.
3. Az elhunyt Petró László tiszteletére elhelyezendő emléktábla megrendelésével összefüggő feladatok megvitatása és az emléktábla megrendelésének jóváhagyása.
4. Együttműködés a budapesti Szlovák Tanítási nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiummal az iskola iskolai tanulói részére összeállított matematikai munkafüzetek kiadásában.
5. Közreműködés Szlovák Nyugdíjasok Klubja éves közgyűlésének megrendezésében.
6. Közreműködés a budapesti Ozvena Szlovák Kórus jubileumi CD lemezének megjelentetésben.
7. Az irodai számítástechnikai berendezések korszerűsítése és irodai bútor beszerzése a FSZÖ titkársága részére.
8. A FSZÖ irodájában található felesleges berendezések selejtezése.
9. A FSZÖ új, 3. számú bélyegzőjének használatba vétele.
10. A 2020. évi közmeghallgatás előkészítésével összefüggő feladatok megvitatása, a közmeghallgatás időpontjának meghatározása.
11. A Budapesti Szlovákokért Díj odaítélésének megvitatása.
12. A BGA Zrt. pályázati felhívásában a 2021. évre meghirdetett támogatásokkal kapcsolatos kérelmek témáinak meghatározása.
13. A HTSZH (ÚSZZ) pályázati felhívásában a 2021. évre meghirdetett támogatásokkal kapcsolatos kérelmek témáinak meghatározása.
14. Egyebek.

Megjelenésére feltétlenül számítunk!

Üdvözlettel



Horti Andrásné
Horti Andrásné
elnök